

# Bachelor Universitaire de Technologie

GEA

## Gestion des Entreprises et des Administrations

# iUT'ORLÉANS

Le BUT GEA forme des **gestionnaires** capables de comprendre les données de l'environnement, de s'appuyer sur un socle large de connaissances et de techniques. La formation se déroule sur 6 semestres (180 crédits européens).

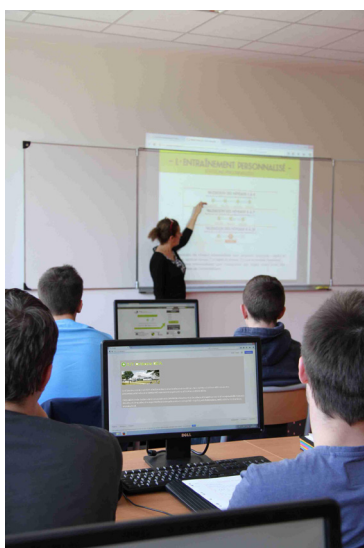
Les étudiants choisissent un parcours parmi 4 :

- **Parcours GME** : Gestion, Management et Entrepreneuriat.
- **Parcours GPRH** : Gestion et pilotage des Ressources Humaines.
- **Parcours GC2F** : Gestion Comptable Fiscale et Financière.
- **Parcours CG2P** : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance.

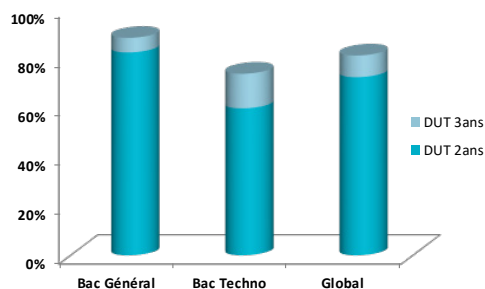


### Accessible depuis

- Bac technologiques (STMG,...)
- Bac généraux ES et S
- autres bacs suivant les dossiers
- VAP (Validation des Acquis Professionnels)



### Taux de réussite



### Les métiers

- assistant paie
- assistant de formation
- assistant recrutement
- collaborateurs des services comptables et financiers des entreprises
- assistant des cabinets d'expertises comptables
- assistant contrôle de gestion
- assistant communication
- assistant marketing
- créateur d'entreprise
- assistant des ressources humaines
- secrétaire général d'association

### Les plus de la formation

- Le département GEA d'Orléans se compose d'une équipe pédagogique d'une vingtaine d'enseignants titulaires qui encadrent les étudiants.
- Lors de la formation, l'accent est mis sur l'acquisition de méthodes de travail et sur l'élaboration et le suivi d'un Projet Personnel et Professionnel (PPP) permettant à l'étudiant de faire le point sur ses compétences et de réfléchir à son projet professionnel.
- Les étudiants reçoivent 1800 heures d'enseignement, dont 600 heures consacrées à la réalisation de projets tutorés pour une mise en pratique, en conditions réelles, des connaissances acquises.
- La formation inclut 22 à 26 semaines de stages sous la responsabilité d'un enseignant tuteur.
- Les semestres et le diplôme sont validés au moyen du contrôle continu des connaissances.



Institut Universitaire de Technologie d'Orléans  
Département GEA  
16 rue d'Issoudun  
45067 Orléans cedex 2

02 38 49 44 82  
sec-gea.iut45@univ-orleans.fr  
univ-orleans.fr/iut-orleans/gea



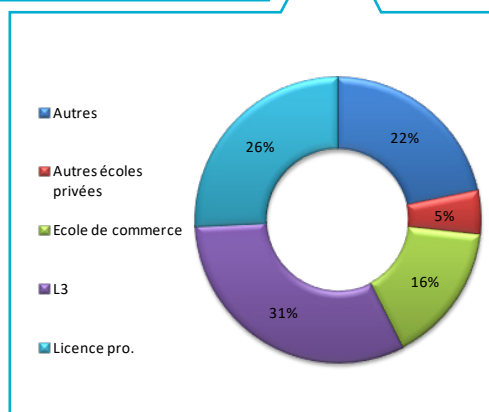
Candidature sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

### Programme

Environnement des organisations Introduction	Communication- Langues vivantes-Économie-Introduction au droit Sociologie des organisations - Outils informatiques
Outils et techniques de Gestion Introduction	Droit commercial - management - Comptabilité financière Fiscalité TVA - Mathématiques de gestion - Statistiques - Marketing
Environnement des organisations Approfondissements	Communication - Langues vivantes - Economie Conceptions et méthodes d'enquêtes - Environnement informatique
Outils et techniques de Gestion Approfondissements	Droit des affaires - GRH - Travaux d'inventaires - Calculs des coûts et analyse- Probabilités - Mathématiques financières
Management des organisations	Langues vivantes - Économie - Droit du travail Analyses statistiques - Stratégie d'entreprise
Projet tutoré et stage professionnel (3 sem en première année et 8 sem en fin de cursus)	
<b>Parcours Gestion Comptable et financière ( GCF)</b>	
Outils de la Gestion Comptable et Financière	Gestion financière - Calcul des coûts - SGBD - Comptabilité approfondie
Environnement et outils de la GCF	Langues vivantes - Systèmes d'information - Contrôle de gestion - Gestion de trésorerie - comptabilité des sociétés - tableaux de bord et performance
<b>Parcours Gestion et Management des Organisations (GMO)</b>	
Outils de la Gestion et du Management des organisations	Création d'entreprise - diagnostic financier - Calculs des coûts - SGBD Marketing - GRH - Gestion de la production et logistique
Environnement et outils de la GMO	Langues Vivantes - SI - Contrôle de gestion - Droit de la concurrence Gestion des achats et des ventes - Tableaux de bord et performance
<b>Parcours Gestion des Ressources Humaines ( GRH)</b>	
Outils de la Gestion des Ressources Humaines	Gestion administrative du personnel - Droit du travail approfondi GPEC - SGBD - Diagnostic financier
Environnement et outils de la GMO	Langues vivantes - SI - Gestion de la paie - Tableaux de bord sociaux Contrôle de gestion - Gestion du recrutement et de la formation

### Témoignages

### Et après...



#### Florent ,

«J'ai voulu intégrer l'IUT car la formation permet de voir toutes les facettes de la gestion aussi bien comptable, marketing, droit. Il faut être investi et méthodique car il y a beaucoup de travail. Mais il y a aussi beaucoup de convivialité, des soirées. Et la formation en elle-même est adaptée à ce qu'il me faut : de l'autonomie avec certaines heures en amphithéâtre, du travail personnel pour les cours et les TD en classe mais aussi du travail en groupe (exposés, dossiers, projets...)»

#### Karim,

«La formation GEA m'a permis d'acquérir beaucoup de connaissances concernant différents domaines de l'entreprise. Ayant fait par la suite un master contrôle et audit, j'étais bien préparé car je possédais les outils techniques mais j'étais aussi préparé aux matières plus générales. C'est une formation que je recommande vivement. Je n'hésiterais pas à embaucher moi-même des diplômés de GEA. La formation est professionnalisante tout en ayant un contenu solide pour la poursuite d'études. De plus le DUT GEA ne fait pas l'impasse sur les langues étrangères, ce qui est un atout non négligeable.»





Le Bachelor universitaire de technologie « **Gestion des entreprises et des administrations : gestion et pilotage des ressources humaines** » permet à son titulaire d'exercer une fonction d'assistantat en Ressources Humaines au sein d'entreprises privées, d'administrations, de collectivités territoriales, d'associations ou de cabinets-conseil.

Il est en mesure de gérer l'administration du personnel (recrutement, gestion de contrats, contribution à l'établissement de la paie, formation...) et de développer les ressources humaines dans leurs multiples aspects, notamment des outils de gestion prévisionnelle et de contrôle de gestion RH.

Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données, TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

### Analyser

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques  
En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents  
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

#### Situation professionnelle

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation  
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation  
Identification des partenaires de l'organisation  
Réalisation de la veille sociale et juridique

### Décider

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté  
En utilisant des outils notamment numériques pertinents  
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives  
En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

#### Situation professionnelle

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée  
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées  
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation  
Prévision de l'activité de l'organisation

### Piloter

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

#### Situation professionnelle

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères  
Collaboration en mode projet  
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

### Administrer

En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH  
En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique  
En rémunération  
En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

#### Situation professionnelle

Gestion individuelle et collective des salariés  
Mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés  
Mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social

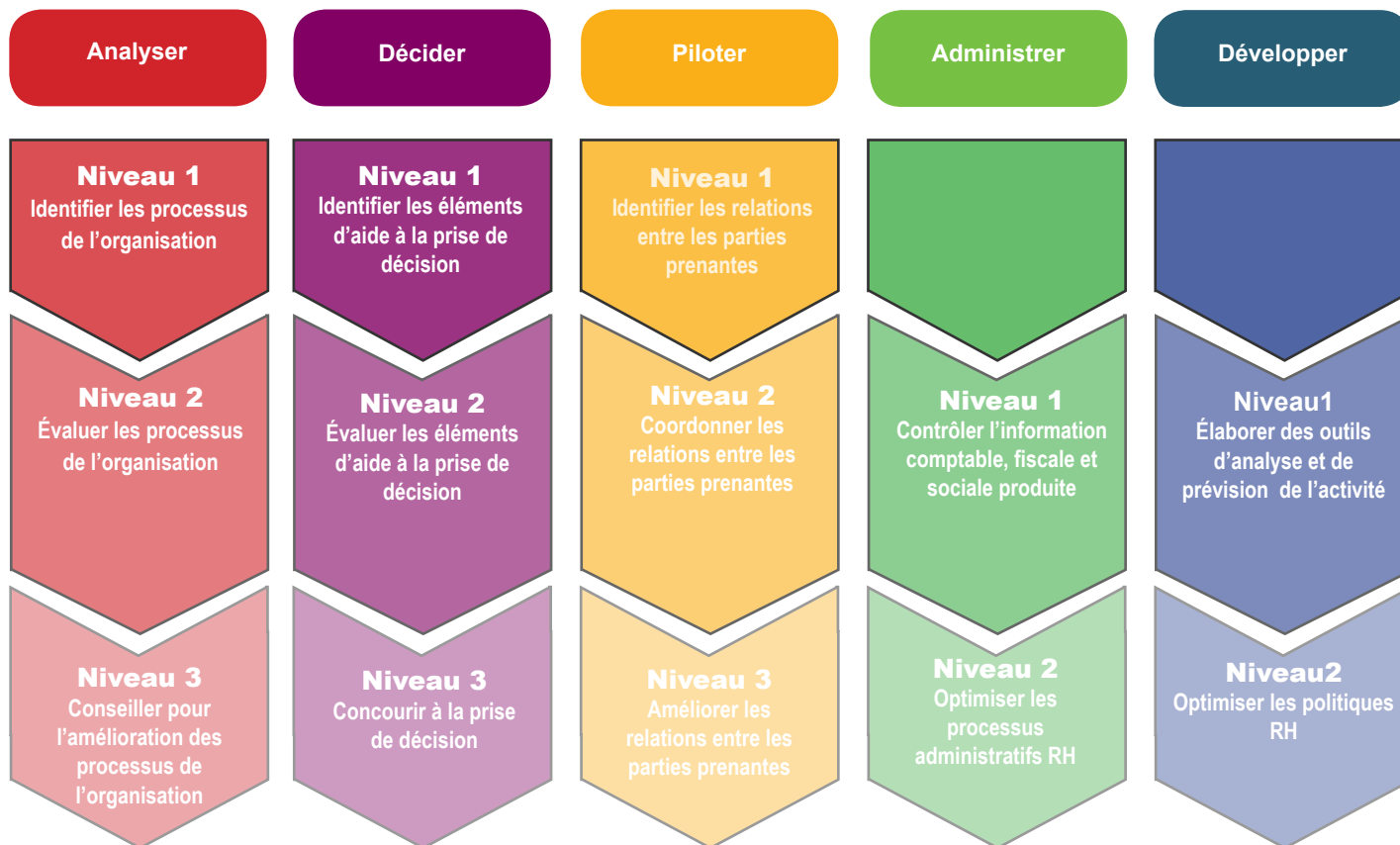
### Développer

En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité  
En contribuant efficacement au processus de recrutement externe  
En assurant une communication RH interne et externe pertinente  
En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE  
En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

#### Situation professionnelle

Collaboration à la politique de formation  
Participation à la politique de recrutement  
Participation à la politique QHSE Contribution à la politique RSE

### Les niveaux de développement des compétences



PARCOURS 4

PARCOURS 3

PARCOURS 2

PARCOURS 1



Accessible depuis :

- Bac général
- Bac STMG

#### Les métiers :

- Collaborateur.trice en GRH
- Gestionnaire de paie et administration du personnel
- Adjoint.e au responsable des RH
- Intervenant.e en prévention des risques professionnels (IPRP)
- Chargé.e d'emploi en entreprise de travail temporaire / conseil à l'emploi

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.



Le parcours gestion entrepreneurial et management d'activités du BUT GEA permet à son titulaire d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les entreprises, associations, administrations et collectivités territoriales.

Ce professionnel sait mettre en oeuvre les outils polyvalents de gestion, ce qui peut le conduire à créer ou reprendre une entreprise. Dans les petites entreprises il seconde le dirigeant dans les tâches de gestion. Dans les entreprises grandes et moyennes, il exerce des activités de gestion plus spécialisées dans les services commerciaux, marketing et logistique. Dans les collectivités publiques, il est plus particulièrement affecté aux services financiers, des marchés, ainsi qu'à l'administration générale.

Il est rigoureux, organisé; il sait travailler en équipe et peut être amené à gérer une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC)

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

#### Analyser

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques  
En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents  
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

#### Situation professionnelle

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation  
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation  
Identification des partenaires de l'organisation  
Réalisation de la veille sociale et juridique

#### Décider

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté  
En utilisant des outils notamment numériques pertinents  
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives  
En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

#### Situation professionnelle

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée  
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées  
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation  
Prévision de l'activité de l'organisation

#### Piloter

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

#### Situation professionnelle

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères  
Collaboration en mode projet  
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

#### Entreprendre

En étudiant les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique  
En élaborant un business model adapté  
En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière  
En choisissant une structure juridique pertinente

#### Situation professionnelle

Choix d'une structure juridique, financière et fiscale adaptée  
Élaboration du business model et du business plan  
Définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial

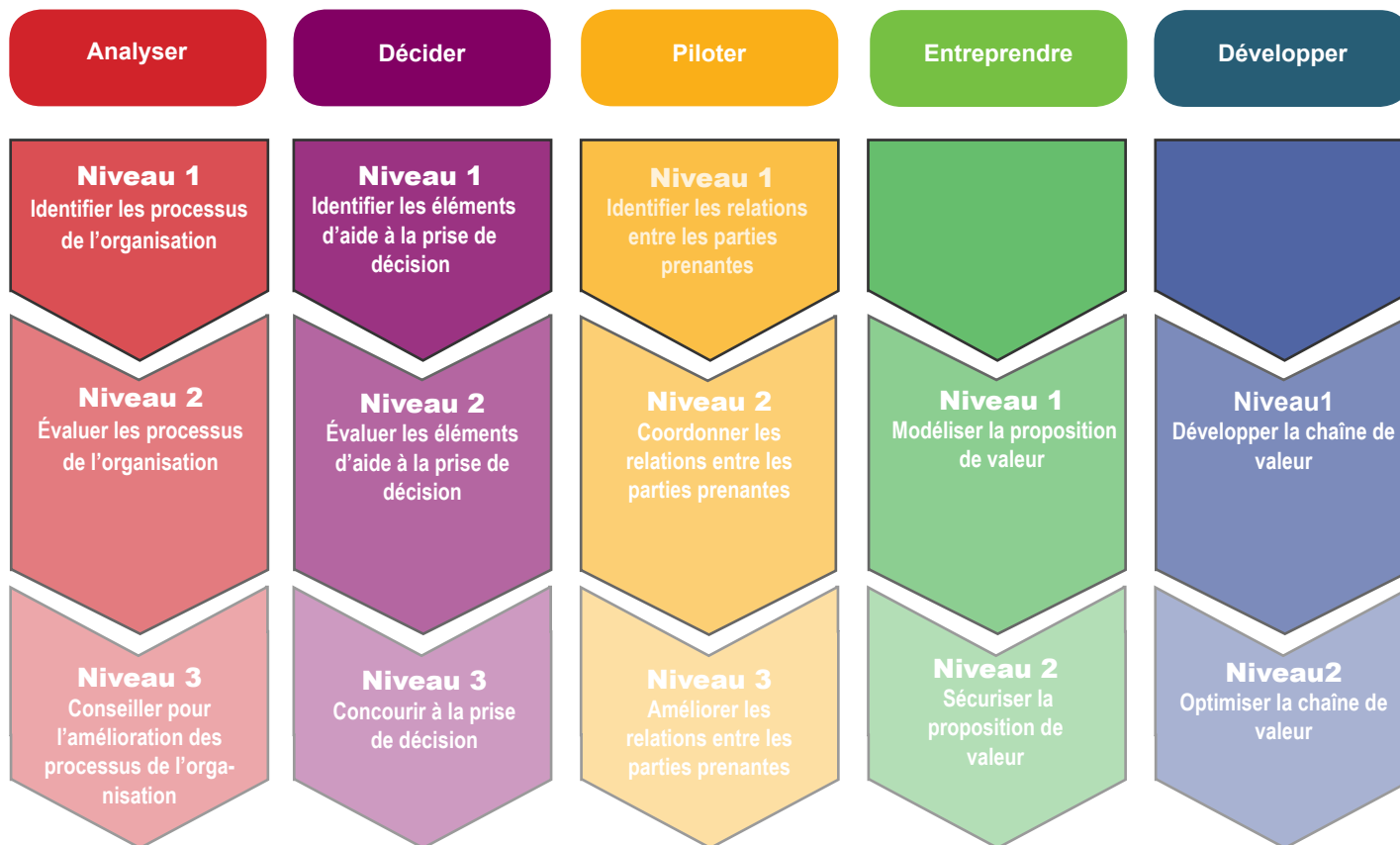
#### Développer

En gérant avec les outils adaptés les activités de production  
En gérant les activités de développement marketing  
En mobilisant les techniques pertinentes  
En gérant opérationnellement les ressources humaines  
En gérant la supply-chain avec les techniques adéquates  
En maîtrisant le risque financier à l'aide des outils adaptés

#### Situation professionnelle

Pilotage de projets  
Mise en œuvre de qualités de leadership  
Utilisation des fonctions support dans l'organisation  
Identification et gestion des risques  
Utilisation des outils du marketing, notamment numériques, pour promouvoir la création de valeur

Les niveaux de développement des compétences



Accessible depuis :

- Bac général
- Bac STMG

Les métiers :

- Gestionnaire polyvalent dans une PME
- Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale
- Assitant.e marketing
- Chargée.e de projet
- Assistant.e chef de produit
- Responsable développement
- Chargé.e de clientèle banque et assurance
- Gestionnaire middle ou back-office

PARCOURS 4

PARCOURS 3

PARCOURS 2

PARCOURS 1

Institut Universitaire de Technologie d'Orléans  
Département GEA  
16 rue d'Issoudun 45067 Orléans cedex



iUT'Orléans

02 38 49 44 82  
sec-gea.iut45@univ-orleans.fr  
univ-orleans.fr/iut-orleans/gea

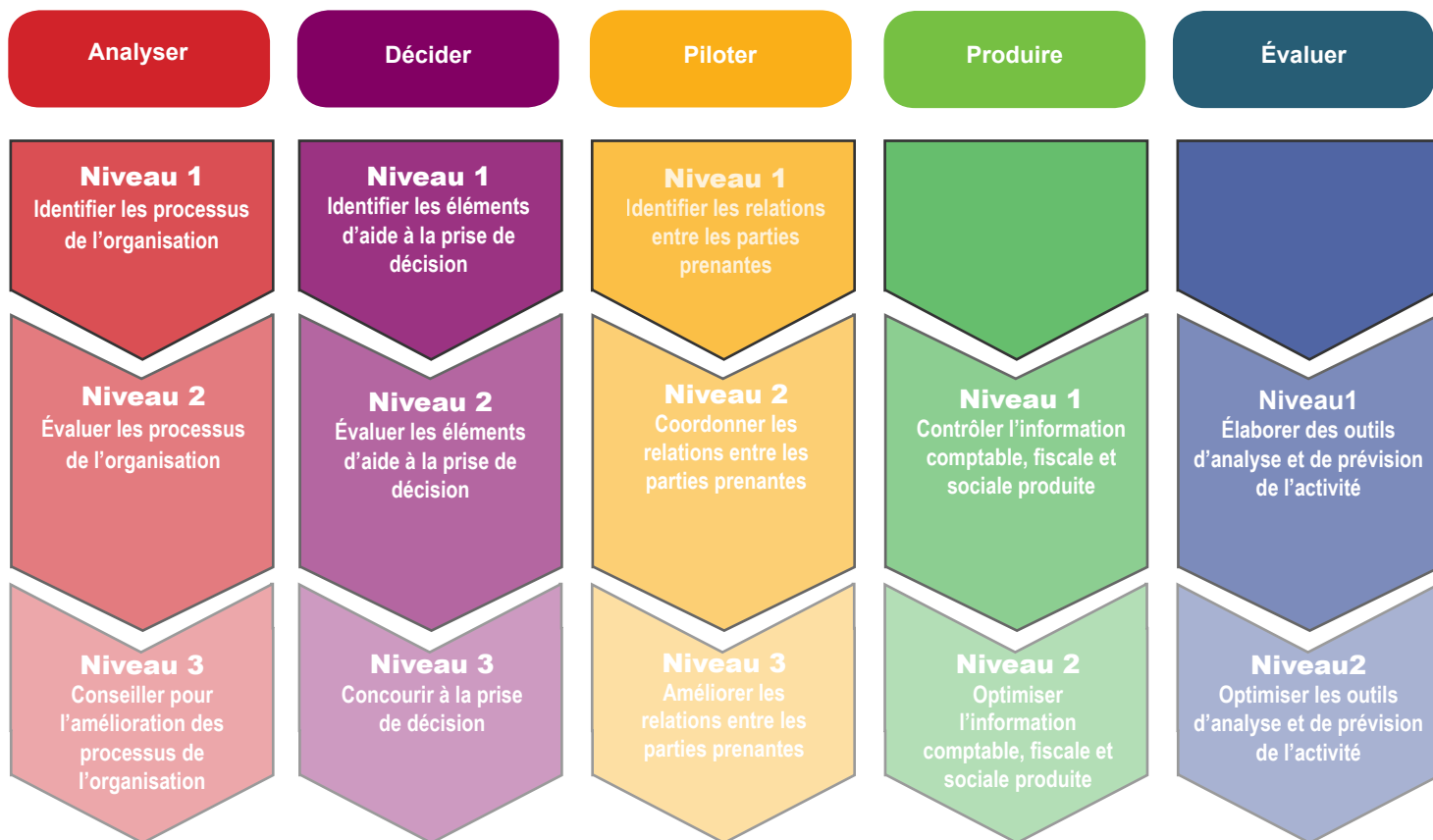
Candidature sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)



Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière » permet à son titulaire d'attester d'un niveau de connaissances et de compétences lui permettant d'exercer dans un cabinet d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une entreprise, association ou administration. Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale) et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...). Il est en mesure de contribuer à l'élaboration et au suivi des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier. Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe. Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC). Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

Analyser	<ul style="list-style-type: none"> <li>En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques</li> <li>En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents</li> <li>En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires</li> </ul>	<p><i>Situation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation</li> <li>Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation</li> <li>Identification des partenaires de l'organisation</li> <li>Réalisation de la veille sociale et juridique</li> </ul>
Décider	<ul style="list-style-type: none"> <li>En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté</li> <li>En utilisant des outils notamment numériques pertinents</li> <li>En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives</li> <li>En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation</li> </ul>	<p><i>Situation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale</li> <li>Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées</li> <li>Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation</li> <li>Prévision de l'activité de l'organisation</li> </ul>
Piloter	<ul style="list-style-type: none"> <li>En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe</li> <li>En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs</li> <li>En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation</li> <li>En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation</li> <li>En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents</li> </ul>	<p><i>Situation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle</li> <li>Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères</li> <li>Collaboration en mode projet</li> <li>Collaboration à la gestion opérationnelle des RH</li> </ul>
Produire	<ul style="list-style-type: none"> <li>En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation</li> <li>En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables</li> <li>En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables</li> <li>En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales</li> </ul>	<p><i>Situation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrôle et révision des comptes annuels</li> <li>Présentation des indicateurs de gestion</li> <li>Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité</li> <li>Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales</li> </ul>
Évaluer	<ul style="list-style-type: none"> <li>En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation</li> <li>En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes</li> <li>En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée</li> <li>En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation</li> <li>En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation</li> </ul>	<p><i>Situation professionnelle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers</li> <li>Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation</li> <li>Appréciation de la pertinence d'un investissement</li> <li>Exploitation des opportunités des différents modes de financement</li> </ul>

Les niveaux de développement des compétences



PARCOURS 4

PARCOURS 3

PARCOURS 2

PARCOURS 1



Accessible depuis :

- Bac général
- Bac STMG

Les métiers :

- Collaborateur.rice junior en cabinet
- Assistant.e ou collaborateur.trice comptable
- Technicien.ne comptable
- Comptable clientèle et/ou fournisseur
- Assistant.te contrôle budgétaire
- Assistant.te contrôle de gestion
- Chargé.e d'affaires bancaires
- Gestionnaire back office





**Le Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations : contrôle de gestion et pilotage de la performance »** permet à son titulaire d'exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des entreprises, associations, administrations, ou en cabinet d'expertise comptable.

Il est en mesure de concevoir des outils d'aide à la décision dans le domaine économique et financier (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de la performance...) et de mettre en œuvre des leviers d'amélioration des performances de l'organisation y compris la qualité.

Il est rigoureux, organisé ; il sait travailler en équipe et peut être amené à manager une équipe.

Il maîtrise les outils informatiques (bureautiques, bases de données et TIC).

Il sait rédiger un rapport et communiquer, y compris en anglais.

### Analyser

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques  
En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents  
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

### Situation professionnelle

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation  
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation  
Identification des partenaires de l'organisation  
Réalisation de la veille sociale et juridique

### Décider

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté  
En utilisant des outils notamment numériques pertinents  
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives  
En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

### Situation professionnelle

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée  
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées  
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation  
Prévision de l'activité de l'organisation

### Piloter

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe  
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs  
En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation  
En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation  
En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

### Situation professionnelle

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle  
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères  
Collaboration en mode projet  
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

### Concevoir

En choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente  
En solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire  
En maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites  
En proposant des améliorations en fonction d'écart budgétaires constatés  
En élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement

### Situation professionnelle

Réalisation d'études de coûts et de diagnostics d'une activité  
Participation à la définition des objectifs opérationnels et à leur traduction en termes de budget  
Contribution à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes  
Contrôle des investissements et du retour sur investissement

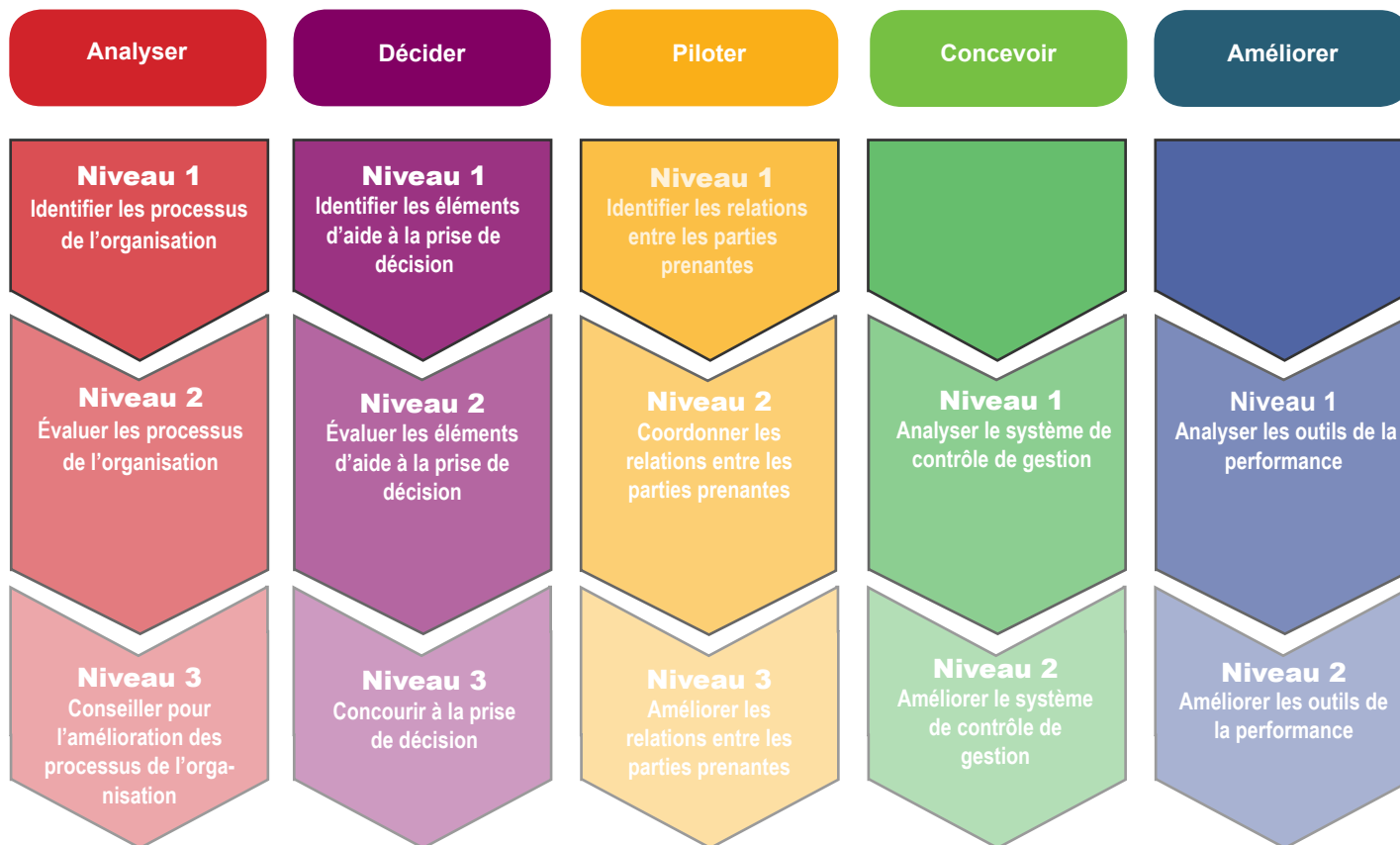
### Améliorer

En utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement  
En optimisant les flux grâce au Système d'information  
En concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision  
En optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

### Situation professionnelle

Mise en œuvre des indicateurs financiers et non financiers nécessaires à la mesure de la performance et du pilotage de l'activité  
Production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées  
Remontée des informations (reporting) et adaptation du SI aux besoins applicatifs et réglementaires de l'organisation  
Accompagnement des utilisateurs aux programmes

### Les niveaux de développement des compétences



PARCOURS 4

PARCOURS 3

PARCOURS 2

PARCOURS 1



Accessible depuis :

- Bac général
- Bac STMG

#### Les métiers :

- Assistant.e contrôleur de gestion
- Consultant.e en gestion/ audit/ pilotage de la performance
- Projet Manager Officer (PMO)
- Chargé.e de mission organisation, qualité, développement durable et RSE
- Gestionnaire polyvalent dans une PME
- Assistant.e maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, applications de gestion