

Master (LMD)

BAC +5

Formation initiale et
Formation continue

MDO

Administration des entreprises

ORLÉANS

CONTACTS

UFR Collegium Droit,
Economie, Gestion

Formation initiale

master.iae.deg@univ-orleans.fr

Tél : 02.38.41.70.31

Formation continue

*Pour les adultes en reprise
d'études :*

<http://www.univ-orleans.fr/sefco>

[formulaire de contact](#)

Tél : 02 38 41 71 80

En bref

La finalité de la spécialité Administration des entreprises est de dispenser une formation généraliste en gestion afin de permettre à des non spécialistes, étudiants ou cadres en activité, d'acquérir une compétence complémentaire ou une double compétence pour faciliter leur insertion professionnelle et/ou le déroulement ultérieur de leur carrière.

Cette formation est reconnue et appréciée des entreprises qui cherchent de plus en plus à pourvoir des postes nécessitant à la fois une expertise dans un domaine particulier (droit, métiers de l'ingénieur, chimie, informatique...) et une connaissance générale des techniques de gestion.

Il s'agit donc de former des cadres polyvalents aux connaissances étendues et diversifiées, capables d'assumer rapidement des fonctions de direction par leur vision stratégique, leur approche entrepreneuriale et leurs compétences transfonctionnelles, aptes à conduire un projet ou une activité dans sa globalité.

Débouchés

Compte tenu du caractère généraliste de cette formation, l'éventail des débouchés est extrêmement large et dépend également de la formation initiale des étudiants :

- Contrôleur de gestion
- Responsable logistique
- Acheteur
- Gestionnaire de projet
- Responsable qualité
- Responsable marketing
- Chef de publicité
- Cadre commercial, technico-commercial
- Chargé d'études
- Responsable des ressources humaines
- Consultant
- Formateur
- Directeur commercial

Codes ROME

- M1204

- M 1102
- M1707
- M1402
- M1503
- M1205

Les entreprises employant les diplômés du Master " Administration des Entreprises " sont issues de l'industrie, des services, du commerce. Les étudiants sont embauchés majoritairement dans le secteur privé ; toutefois, certains d'entre eux occupent aujourd'hui des postes à responsabilité dans des organismes publics.

Profil des étudiants

Ce Master s'adresse aux étudiants qui, après avoir acquis des compétences dans des domaines très variés (hors Sciences de Gestion) et souhaitant s'ouvrir à de nouveaux débouchés professionnels, cherchent à compléter leur cursus initial par l'apprentissage des techniques de gestion.

Le recrutement s'effectue donc auprès des candidats ayant préparé et validé les 60 premiers crédits d'un Master (hors première année de Master de Gestion). Cette spécialité accueille également des étudiants déjà titulaires d'un Master (hors Master de gestion).

Le Master " Administration des Entreprises " peut également être suivi dans le cadre de la formation tout au long de la vie offrant ainsi la possibilité à des cadres justifiant d'une expérience certaine ou à des demandeurs d'emploi d'être admis au travers d'une convention de formation passée avec l'IAE d'Orléans par l'intermédiaire du Service de Formation Continue de l'université d'Orléans (SEFCO).

La formation est aménagée : cours à partir de 17 heures et le samedi matin.

Inscription

Candidature pour le Master 2 via ecandidat

<https://ecandidat.univ-orleans.fr/>

Dates de candidature 1ère session du : 10 avril au 9 juin 2017

2ème session du : 3 juillet au 1 septembre 2017

Savoir-faire et compétences

La spécialité Administration des entreprises est une formation élémentaire à la gestion pour les étudiants n'ayant aucune formation dans ce domaine. Par sa pluridisciplinarité, elle doit permettre le développement de compétences dans la mise en oeuvre de projets qui nécessitent avant tout une intelligence de l'entreprise dans son ensemble et une bonne maîtrise des méthodes et outils de management.

A l'issue de la formation le diplômé/la diplômée sera capable de :

- Mettre en place des tableaux de bord
- Calculer des ratios, interpréter les comptes et diagnostiquer la situation financière d'une entité économique
- Réaliser un diagnostic commercial, concurrentiel (étude de marché), marketing (plan marketing), stratégique et en dégager des recommandations stratégiques
- Conduire un projet ou une activité dans sa globalité, en étant à l'interface de diverses fonctions au sein de l'entreprise
- Communiquer en interne ou en externe en utilisant différents supports
- Manager une équipe et mettre en oeuvre des compétences relationnelles
- Recruter, intégrer et évaluer les collaborateurs
- Appréhender et appliquer la législation