

DROIT, ECONOMIE, GESTION

Master Droit social - Parcours droit social et gestion des ressources humaines (DSGRH)



Durée
4 semestres



Composante
UFR Droit,
Economie,
Gestion



Lieu(x)
Orléans

Présentation

Ce master est destiné à former des étudiants pouvant se prévaloir d'une double compétence en droit social et ressources humaines afin d'accéder à des postes de cadre dans ces domaines.

Le Master Droit social, parcours DS-GRH, propose à ses étudiants une formation ouverte sur le monde professionnel, par la voie de l'apprentissage ou du stage.

Cette formation est l'une des rares en France à offrir une double compétence en droit social et en ressources humaines. Elle offre dès la première année une proximité avec le monde du travail, grâce à l'apprentissage, et prépare aux travaux collectifs en mode projet (projet collectif réel).

La première année du master peut être suivie au choix en apprentissage ou en formation initiale avec stage en fin d'année universitaire.

La deuxième année se déroule en apprentissage.

Les deux années sont ouvertes à la formation continue.

 [Candidature](#)

Compétences

A l'issue de la formation, le diplômé sera capable de :

- Elaborer et piloter la politique de gestion des ressources humaines d'une entreprise ou d'un groupe.
- Maîtriser les concepts et pratiques juridiques en droit social nécessaires à l'encadrement et au développement de l'activité d'une entreprise ou d'un cabinet d'avocats.

A cette fin, il pourra développer les activités suivantes :

- mettre en place les procédures disciplinaires.
- prévenir et participer à la résolution d'un conflit collectif
- développer la motivation des salariés et le bien-être au travail
- préparer et participer et /ou conduire une négociation collective
- préparer les élections professionnelles et les consultations des instances représentatives du personnel
- participer au suivi de l'application des normes de responsabilité sociale dans l'entreprise
- assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs
- gérer les dossiers d'inaptitude, de maladie et d'accident

- superviser, conduire, contrôler la gestion des ressources humaines.
- gérer l'évolution des emplois et des carrières.
- Mettre en place et gérer les procédures de recrutement et de conclusion et de rupture des contrats de travail
- Anticiper et gérer un contentieux.
- Réaliser une veille juridique

Contacts utiles

Bureau des relations internationales de l'UFR DEG :

<https://www.univ-orleans.fr/fr/deg/international>

international.deg@univ-orleans.fr

Tél : +33(0) 2 38 49 47 30

ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE DOIP

<https://www.univ-orleans.fr/doip>

02 38 41 71 72

doip@univ-orleans.fr

Organisation

Contrôle des connaissances

Les unités d'enseignement sont sanctionnées par un contrôle continu et /ou des épreuves terminales écrites et orales. Elles sont définitivement acquises dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne et sont affectées d'un coefficient et de crédits européens. Une compensation s'effectue sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues aux diverses unités d'enseignement, pondérées par les coefficients. Deux sessions de contrôle de connaissance sont organisées pour chacun des semestres d'enseignement.

Admission

Conditions d'admission

Être titulaire d'une licence en rapport avec le contenu de la formation.

Les mentions conseillées sont :

- Droit, Droit général, Droit européen, Droit Histoire, Droit privé, Droit social.

- Gestion et AES (avec réserve).

Modalités d'inscription

Accès en M1 et M2 :

L'admission en master 1ère et 2ème année est sélective.

- via **la plateforme** [mon master en M1](#).

- via **l'application** [e-candidat pour le M2](#).

Et après

Insertion professionnelle

Secteurs d'activité :

- Entreprises du secteur privé
- Collectivité territoriale et fonction publique, notamment administration du travail
- Professions libérales, notamment cabinet d'avocats
- Organismes professionnels et syndicats
- Cabinet de conseil en ressources humaines et expertise en droit social ...

Emplois visés :

- Juriste d'entreprise en droit social

- Responsable RH, DRH
- Chargé de missions RH (formation, recrutement, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, pénibilité, risques psychosociaux)
- Avocat spécialisé en droit social (après l'examen du CRFPA)
- Inspecteur du travail (après concours)
- Auditeur social
- Responsable ou chargé des relations sociales : négociation collective, représentation du personnel
- Consultant en RH

Infos pratiques

Contacts

Responsables de formation

En première année

Marin de la Rochefoucauld et Odile Levannier-Gouel :
direction.masterdsgrh@univ-orleans.fr

En deuxième année

Marin de la Rochefoucauld Odile Levannier-Gouel et Damien Chenu :
direction.masterdsgrh@univ-orleans.fr

Master 1

Secrétariat pédagogique

m1dsgrh.deg@univ-orleans.fr

Tel : +33 (0)2 38 41 72 13

Master 2

Secrétariat pédagogique

m2dsgrh.deg@univ-orleans.fr

Tel : +33 (0)2 38 49 26 69

UFR Droit, Economie, Gestion

Rue de Blois – BP 26739

45067 Orléans Cedex 2

Site internet : <https://www.univ-orleans.fr/deg/>

Contact apprentissage

apprentissage.deg@univ-orleans.fr

Tél : 02 38 49 48 49

[Page CFA](#)

Contact(s) FC

Pour les adultes en reprise d'études, pour les contrats de professionnalisation et pour la VAE, consulter le [SEFCO](#).

[formulaire de contact](#)

Tél : 02 38 41 71 80

Lieu(x)

 Orléans

En savoir plus

<http://www.univ-orleans.fr/sefco/>

Programme

Organisation

La formation est organisée en deux années. En première année, les cours proposés offrent une spécialisation en droit social et les bases de la gestion des ressources humaines. En seconde année, est proposé un perfectionnement dans ces spécialités, une professionnalisation des séminaires, un développement des compétences et des savoirs être attendus des cadres dans ces domaines.

Master DROIT SOCIAL - Parcours droit social et gestion des ressources humaines (DSGRH)

Master 1

Unité d'enseignement	Coefficient/Crédits	Volume horaire Cours Magistraux	Volume horaire Cours Travaux Dirigés
Semestre 7			
BLOC Construire et optimiser le parcours professionnel du collaborateur			
Droit international et de l'Union européenne	2	12	-
BLOC Anticiper et accompagner les restructurations			
Droit de l'emploi	3	15	-
Gestion de l'emploi	3	15	-
BLOC Être acteur de la stratégie d'entreprise			
Gestion des ressources humaines 1	5	30	10
Droit et gestion des organisations	3	15	-
BLOC Promouvoir la santé et la protection sociale			

Droit de la sécurité sociale	5	30	10
Droit des conditions de travail : Droit de la santé au travail	4	15	5
BLOC Planifier et harmoniser rémunération & avantages sociaux			
Droit des conditions de travail : temps de travail	4	15	5
BLOC Développer son potentiel personnel et professionnel			
Anglais	1	-	18
Semestre 8			
BLOC Animer & piloter le dialogue social			
Droit du travail approfondi : Droit de la mise en place des IRP	3	15	10
Droit de la négociation collective	4	30	
BLOC Construire et optimiser le parcours pro. du collaborateur			
Gestion des ressources humaines 2	5	30	10
BLOC Anticiper et accompagner les restructurations			
Droit des entreprises en difficultés	1	15	-
BLOC Sécuriser les politiques internes : contrôle, audit & contentieux			
Droit du travail approfondi : contentieux du travail	3	15	-
Droit pénal du travail	2	15	-

BLOC Développer son potentiel personnel et professionnel			
Lab'DSGRH	2	-	40
Projets collectifs	3	-	-
Anglais	1	-	18
Apprentissage ou stage (facultatif)	-	-	-
BLOC Développer une expertise transversale DS-GRH			
Ateliers méthodologiques et de perfectionnement	6	-	40

Master 2

Unité d'enseignement	Coefficient/Crédits	Volume horaire Cours Magistraux	Volume horaire Cours Travaux Dirigés
Semestre 9			
BLOC Animer et piloter le dialogue social	4		
Dialoguer avec les IRP	-	6	-
Négocier les accords collectifs	-	6	-
Hierarchie des normes	-	6	-
BLOC Construire et optimiser le parcours professionnel			
Technique conventionnelle et contractuelle	4	20	-
Maîtriser les modes de rupture du contrat de travail	-	6	-
GEPP	4	18	-
Formation professionnelle	2	9	-
Droit disciplinaire	2	6	-

BLOC Anticiper et accompagner les restructurations			
Conduite du changement	-	6	-
BLOC Être acteur de la stratégie d'entreprise	5		
Droit et gestion de l'absentéisme		6	-
Droit et gestion de l'inclusion		12	-
RSE		7	-
RGPD		4	-
BLOC Promouvoir la santé et la protection sociale			
Aspects collectifs du droit de la santé du travailleur	2	6	-
BLOC Planifier & harmoniser la rémunération et avantages sociaux			
Les avantages non salariaux	-	4	-
BLOC Sécuriser les politiques internes : Contrôle, audit & contentieux			
Droit et gestion des agents publics	3	12	-
Réaliser un audit social et juridique	2	6	-
BLOC Développer son potentiel personnel & professionnel			
Technique oratoire	-	8	-
Management des hommes	-	6	-
Anglais	2	-	15
Semestre 10			
BLOC Animer et piloter le dialogue social			

Sécuriser, organiser les élections professionnelles	1	6	-
Statut protecteur des représentants du personnel	1	6	-
Compréhension des documents comptables	1	3	-
BLOC Construire et optimiser le parcours pro. du collaborateur			
Mobilité interne et internationale	-	6	-
BLOC Anticiper et accompagner les restructurations			
Droit social des entreprises en restructuration	3	20	-
BLOC Être acteur de la stratégie d'entreprise	4		
Gestion de la crise	-	6	-
Pilotage de la marque employeur	-	12	-
Digital RH	-	6	-
BLOC Promouvoir la santé et la protection sociale	2		
Protection sociale d'entreprise	-	10	-
RPS et qualité de vie au travail	-	6	-
BLOC Planifier & harmoniser la rémunération et avantages sociaux	5		
Droit de la rémunération	-	6	-
Droit de l'épargne salariale	-	6	-
Construire une politique des rémunérations	-	15	-
Compréhension de la paie et de ses enjeux	-	6	-

BLOC Sécuriser les politiques internes : Contrôle, audit & contentieux	4		
Contrôle et contentieux URSSAF	-	6	-
Contentieux ATMP	-	6	-
Travail illégal	-	3	-
Contentieux des conventions collectives	-	10	-
BLOC Développer son potentiel personnel & professionnel			
Lab'DSGRH	2	15	-
Séminaires d'actualité professionnelle	-	9	-
Projets collectifs	3	-	-
Anglais	1	-	15
BLOC Développer une expertise DS-GRH			
Apprentissage	3	-	-